

**ZARZĄDZENIE NR 322/2017
PREZYDENTA MIASTA KIELCE**

z dnia 27 lipca 2017 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2017 r. zadań publicznych miasta w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych finansowanych ze środków Państwowego Funduszu Osób Niepełnosprawnych zleconych przez Miasto Kielce do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom oraz powołania Komisji Konkursowej do zaopiniowania złożonych ofert

Na podstawie art. 13 ust. 1 i art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.) oraz § 9 ust.1 i §12 Programu współpracy Miasta Kielce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2017 powołanego Uchwałą Nr XXXIII/685/2016 Rady Miasta Kielce z dnia 17 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Kielce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2017, zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. PREZYDENT MIASTA KIELCE ogłasza Otwarty Konkurs Ofert i zaprasza organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 1817 ze zm.) do składania ofert na realizację zadań publicznych Miasta z zakresu działań na rzecz osób niepełnosprawnych.

2. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

W celu zaopiniowania ofert złożonych w konkursie, o którym mowa w § 1, Prezydent Miasta Kielce powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, w składzie:

1. Przedstawiciele organu wykonawczego:

1) Przewodniczący Komisji

- Marek Scelina – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach,

2) Członkowie Komisji

- Marzena Samburska – Kierownik Działu Adaptacji Osób Niepełnosprawnych

- Małgorzata Ozga-Zagdan – Kierownik Działu Usług

- Grażyna Ciosk – Z-ca Kierownika Działu Pomocy Środowiskowej

- Monika Jamróz – Starszy Inspektor w Dziale Adaptacji Osób Niepełnosprawnych

- Katarzyna Mastalerz – Inspektor w Dziale Adaptacji Osób Niepełnosprawnych

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzenia Nr 322/2017

PREZYDENTA MIASTA KIELCE

z dnia 27 lipca 2017 r.

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ W 2017 ROKU ZADAŃ PUBLICZNYCH MIASTA NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW PAŃSTWOWEGO FUNDUSZU REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH ZLECONYCH PRZEZ MIASTO KIELCE DO REALIZACJI ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I INNYM PODMIOTOM

§ 1.

Prezydent Miasta Kielce ogłasza otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych w 2017 r.

1) Rodzaje zadań, których dotyczy konkurs oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

Lp.	Nazwa zadania i warunki realizacji	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2016 w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2017 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania objętego niniejszym konkursem (w zł)
1.	Organizowanie i prowadzenie zintegrowanych działań na rzecz włączania osób niepełnosprawnych w rynek pracy, w szczególności przez: a) doradztwo zawodowe, b) przygotowanie i wdrożenie indywidualnego planu drogi życiowej i zawodowej, c) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa zawodowego i pośrednictwa pracy, mających na celu przygotowanie do aktywnego poszukiwania pracy i utrzymania w zatrudnieniu osób niepełnosprawnych	65.000,00		50.000,00
	Ogółem:	65.000,00		50.000,00

2) Termin realizacji zadania ustala się w okresie pomiędzy 01.09.2017 r. a 15.12.2017 r.

§ 2.

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) prowadzące działalność w dziedzinach objętych konkursem.

2. Oferenci, o których mowa w ust.1 składają pisemną ofertę zawierającą wszystkie dane, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dn. 19 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016, poz. 1300).

3. Do oferty należy załączyć:

- 1) kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.),
- 2) ewentualnie rekomendacje i opinie udzielone przez inne podmioty.

4. Oferty mogą składać organizacje, których statut przewiduje realizację zadań określonych w konkursie.

5. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) niekompletne,
- 2) niespełniające wymogów, o których mowa w ust. 4,
- 3) niespełniające warunków określonych dla danego zadania,
- 4) niepochodzące od podmiotów, o których mowa w ust. 1.
- 5) złożone po terminie, o którym mowa w § 5.

§ 3.

1. Udzielone dotacje na dofinansowanie realizacji zadań określonych w § 1 będą miały formę wsparcia wykonywania tych zadań.

2. Wymagany udział środków finansowych własnych bądź pochodzących z innych źródeł bez uwzględnienia wkładu osobowego (świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków) – minimum 10% kosztu całego zadania.

3. Do kosztów kwalifikowanych, w oparciu o które sporządzony jest kosztorys zadania, można zaliczyć m.in. następujące rodzaje kosztów:

a) koszty administracyjne związane z realizacją zadania w wysokości nieprzekraczającej 10% wartości zadania, w tym:

- koszty osobowe administracji i obsługi (udokumentowane umowami zlecenia/o dzieło), np. koordynator projektu, obsługa administracyjno-biurowa, księgowość),
- inne koszty administracyjne związane z realizacją zadania (np. usługi pocztowe, zakup materiałów biurowych, koszty telekomunikacyjne – na podstawie opisanych bilingów i faktur),

b) wydatki związane z działaniami promocyjnymi w tym m.in. plakaty, ulotki, zaproszenia, gadzety promocyjne, banery itp. w wysokości nie większej niż 5% wartości zadania.

4. Złożenie oferty nie zobowiązuje do przyznania dotacji.

5. Dotacja nie może być udzielona na zadanie, na które oferent uzyskał inną dotację z budżetu Miasta Kielce. W przypadku złożenia przez jedną organizację oferty pokrywającej się, zbieżnej pod względem tematyki, zakresu i terminu realizacji zadania z inną jej ofertą, podlega ona odrzuceniu.

6. Dotacja nie może być wykorzystana na zakup gruntów i nieruchomości, zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy na udzielenie dotacji, pokrycie strat i długów.

7. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

8. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana, Miasto zawrze umowę, której wzór stanowi załącznik Nr 3 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

9. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę. Oferent zobowiązany jest do utrzymania proporcji pomiędzy wkładem własnym a dotacją. Zmiana tej proporcji może polegać na zwiększeniu wkładu własnego.

§ 4.

1. Komisja dokonuje oceny ofert zgodnie z § 12 ust. 12 uchwały Rady Miasta Kielce nr XXXIII/685/2016 z dnia 17 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Miasta Kielce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2017, w terminie 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert, przyznając punkty według następujących kryteriów:

- 1) zgodność zaplanowanych w ofercie działań z treścią ogłoszenia o otwartym konkursie ofert oraz możliwość ich realizacji przez organizację - skala ocen 0-10 pkt.,
- 2) adekwatność kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - skala ocen 0-10 pkt.,
- 3) liczebność grupy odbiorców zadania - skala ocen 0-10 pkt.,
- 4) proponowana jakość wykonania zadania, zasoby kadrowe oferenta oraz kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie - skala ocen 0-10 pkt.,
- 5) wysokość planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację danego zadania - skala ocen 0-20 pkt.,
- 6) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - skala ocen 0-10 pkt.,
- 7) doświadczenie w zakresie realizacji zadań publicznych, terminowość z uwzględnieniem rzetelności i terminowości w rozliczaniu otrzymanych na ten cel środków - skala ocen 0-10 pkt.,
- 8) rekomendacje i opinie udzielone przez inne podmioty - skala ocen 0-5 pkt.

2. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Kielce.

3. Wyniki konkursu, wraz z informacją o przeznaczeniu i kwotach przyznanych dotacji, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kielce, na stronie internetowej Urzędu Miasta Kielce pod adresem www.um.kielce.pl, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta w Kielcach, ul. Rynek 1.

4. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.

§ 5.

Termin składania ofert upływa w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od daty ukazania się ostatniego ogłoszenia o konkursie. Oferty złożone po wyznaczonym terminie będą zwracane bez ich otwierania.

1. Oferty należy składać osobiście w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Kielcach, ul. Studzienna 2, pokój 9 lub wysłać pocztą, przy czym za datę złożenia wniosku uważa się datę wpływu do MOPR.
2. Oferty powinny być złożone w zamkniętej kopercie, opatrzonej pieczęcią podmiotu i nazwą zadania, którego dotyczy oferta.
3. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące konkursu można uzyskać pod nr telefonu: (41) 331-25-24 w. 234 w godz. 8⁰⁰ -15⁰⁰.